

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДМИТРОВСКИЙ РАЙОН
ДОМАХОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2011 г.
с.Домаха

№ 1-СС/1
Принято на 1-м заседании
сельского Совета народных депутатов

**О Регламенте Домаховского сельского
Совета народных депутатов**

Рассмотрев предложенный вопрос « О Регламенте Домаховского сельского Совета народных депутатов»,

Домаховский сельский Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять Регламент Домаховского сельского Совета народных депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

А.Н.Василькова

УТВЕРЖДЕН

Решением Домаховского
сельского Совета народных депутатов

от 24.03.2011 года № 1-СС/1

регламент

домаховского сельского совета народных депутатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Домаховского сельского Совета народных депутатов

Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок работы Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 2. Основы организации и деятельности Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Представительный орган местного самоуправления Домаховского сельского поселения (далее по тексту - Домаховский сельский Совет народных депутатов) является выборным органом местного самоуправления Домаховского сельского поселения и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, Устава Домаховского сельского поселения и настоящего Регламента.
2. Домаховский сельский Совет народных депутатов не входит в систему органов государственной власти.
3. Деятельность Домаховского сельского Совета народных депутатов основывается на принципах законности, целесообразности, свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, учёта мнений населения сельского поселения. Заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Домаховский сельский Совет народных депутатов вправе проводить закрытые заседания.
4. Решения Домаховского сельского Совета народных депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Домаховского сельского поселения.
5. Домаховский сельский Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, печати и штампы установленного образца.

2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.
2. В структуру Домаховского сельского Совета народных депутатов входят глава сельского поселения с правом решающего голоса, который исполняет полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов и заместитель главы сельского поселения по вопросам работы с депутатами, 2 постоянные комиссии.

Статья 4. Полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов исполняет глава сельского поселения.

Глава сельского поселения, исполняя полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов:

- организует работу Домаховского сельского Совета народных депутатов и представляет его в отношениях с населением сельского поселения, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами;
 - руководит подготовкой заседаний Домаховского сельского Совета народных депутатов, созывает заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;
 - ведет заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов;
 - подписывает принятые Домаховским сельским Советом народных депутатов решения;
 - оказывает содействие депутатам и постоянным комиссиям Домаховского сельского Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
 - организует проведение депутатских и публичных слушаний;
 - организует работу с обращениями населения сельского поселения по вопросам деятельности Домаховского сельского Совета народных депутатов;
 - открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;
 - распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным бюджетом сельского поселения на деятельность Домаховского сельского Совета народных депутатов;
 - от имени Домаховского сельского Совета народных депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд общей юрисдикции, конституционный или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - согласовывает участие депутатов в работе комиссий администрации, других организаций, учреждений, предприятий;
 - возлагает обязанности председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов на председателя одной из постоянных комиссий на время одновременного отсутствия главы сельского поселения и заместителя главы сельского поселения по вопросам работы с депутатами;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом сельского поселения и иными правовыми актами сельского Совета народных депутатов .
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности Домаховского сельского Совета народных депутатов, созывает заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов и председательствует на них,
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов;
 - организует выполнение нормативных правовых актов Домаховского сельского Совета народных депутатов в рамках своих полномочий;
2. Председатель Домаховского сельского Совета народных депутатов в лице главы сельского поселения вступает в должность после его избрания как главы сельского поселения на муниципальных выборах и прекращает свои полномочия в день прекращения полномочий главы сельского поселения (прекращает свои полномочия в случае прекращения полномочий главы сельского поселения досрочно, в случае смещения или отставки.)

3. Глава Домаховского сельского поселения, исполняя полномочия председателя, Домаховского сельского Совета народных депутатов издает распоряжения по вопросам своей компетенции.

8. Глава сельского поселения, исполняя полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов в своей работе подотчетен и подконтролен Домаховскому сельскому Совету народных депутатов.

Статья 5. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами

1. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами избирается на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Кандидатуры на должность заместителя председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами предлагаются главой сельского поселения. Одна кандидатура на должность заместителя председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами может быть предложена не более двух раз подряд.

2. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Результаты голосования оформляются решением Домаховского сельского Совета народных депутатов.

3. Если заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами сельского Совета народных депутатов не был избран, то Домаховским сельским Советом народных депутатов проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной настоящей статьей.

4. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами Домаховского сельского Совета народных депутатов может быть переизбран или освобожден от занимаемой должности по его личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

5. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами выполняет по поручению главы сельского поселения отдельные его функции и замещает председателя сельского Совета народных депутатов случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения до вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

6. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Заместитель председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами подотчетен и подконтролен главе сельского поселения и Домаховскому сельскому Совету народных депутатов в своей работе.

Статья 6. Постоянные комиссии Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Домаховского сельского Совета народных депутатов.

2. Перечень и поименный состав постоянных комиссий утверждаются по предложению главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов после соответствующей процедуры обсуждения. Общее количество постоянных комиссий не должно превышать четырех.

3. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании постоянной комиссии глава сельского поселения оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной постоянной комиссии. Глава сельского поселения, исполняя полномочия председателя, включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их согласия.

Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Домаховский сельский Совет народных депутатов принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной постоянной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя сельского Совета.

6. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии.

7. Председатель постоянной комиссии утверждается Домаховским сельским Советом народных депутатов. Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов один из членов постоянной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

8. Постоянная комиссия по поручению Домаховского сельского Совета народных депутатов или главы сельского поселения, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Домаховском сельском Совете народных депутатов по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Домаховским сельским Советом народных депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- проведение депутатских и публичных слушаний;
- взаимодействие с главой сельского поселения, заместителем председателя сельского Совета по вопросам работы с депутатами, иными органами и должностными лицами Домаховского сельского поселения при подготовке проектов решений Домаховского сельского Совета народных депутатов, относящихся к ведению постоянных комиссий;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Домаховского сельского Совета народных депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, в том числе по выполнению ими принятых Домаховским сельским Советом народных депутатов решений;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Домаховскому сельскому Совету народных депутатов для назначения или согласования;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Постоянные комиссии Домаховского сельского Совета народных депутатов избираются на срок его полномочий и подотчетны ему.

10. Домаховский сельский Совет народных депутатов образует:

- 1) постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления;
- 2) постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам и налогообложению;

11. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Домаховским сельским Советом народных депутатов Положением о постоянных комиссиях Домаховского сельского Совета народных депутатов и обеспечивается аппаратом Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 7. Временные комиссии

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов по любым вопросам своей деятельности вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, а также рабочие, экспертные, совещательные группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. Срок их деятельности, полномочий и персональный состав определяется решением Домаховского сельского Совета народных депутатов. В состав временных комиссий могут быть включены представители администрации сельского поселения, общественных объединений, специалисты, эксперты.

2. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Домаховскому сельскому Совету народных депутатов доклад (справку, записку, информацию), проект решения по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Статья 8. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Домаховского сельского Совета народных депутатов, Домаховский сельский Совет народных депутатов может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится главой сельского поселения, депутатами Домаховского сельского Совета народных депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Домаховского сельского Совета народных депутатов о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Домаховского сельского Совета народных депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.
4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к работе специалистов и экспертов.

Статья 9. Порядок работы постоянных комиссий и рабочих групп

1. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии, рабочей группы.
 2. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии, руководителю рабочей группы.
 3. Заседания постоянной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.
 4. Закрытые заседания постоянной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей постоянной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии, рабочей группы.
 5. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя постоянной комиссии, руководителя рабочей группы.
- Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.
6. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.
 7. Все члены постоянной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.
 8. На заседании постоянной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
 9. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях глава сельского поселения определяет ведущую постоянную комиссию для координации их работы, обобщения её итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения ведущей постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением её итогов, обязательны для других постоянных комиссий.
 10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается главой сельского поселения, исполняющего полномочия председателя по предложению одного из председателей постоянной комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются главой сельского поселения.
- Порядок проведения совместных заседаний определяется этими постоянными комиссиями самостоятельно.
12. Председатель постоянной комиссии, руководитель рабочей группы:
 - организует работу постоянной комиссии, рабочей группы;
 - созывает заседания и председательствует на них;
 - обеспечивает членов постоянной комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;
 - приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Домаховского сельского Совета народных депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

13. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в постоянной комиссии, рабочей группе на договорной основе оплаты за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии со сметой, утвержденной Домаховским сельским Советом народных депутатов. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию постоянной комиссии, рабочей группы.

Статья 10. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Домаховским сельским Советом народных депутатов, и насчитывающие не менее четырех депутатов.
2. Депутатские объединения могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому или иному принципу.
3. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.
4. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе.
5. Регистрация депутатского объединения производится решением Домаховского сельского Совета народных депутатов на его заседании на основании:
 - а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения;
 - б) протокола организационного собрания депутатского объединения;
 - в) письменных заявлений депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов о вхождении в депутатское объединение.
6. Сообщение о создании и регистрации депутатского объединения публикуется.
7. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.
8. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:
 - а) прекращение полномочий Домаховского сельского Совета народных депутатов;
 - б) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;
 - в) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
 - г) уменьшение численности депутатского объединения становится менее четырех, то его деятельность считается прекращенной по истечении месяца со дня установления председателем Домаховского сельского Совета народных депутатов этого факта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДОМАХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 11. Заседания сельского Совета народных депутатов

1. Основной формой работы Домаховского сельского Совета народных депутатов является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.
2. Заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменной виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются главой Домаховского сельского поселения с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от общего числа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Домаховского сельского Совета народных депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов.

3. Заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Домаховский сельский Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть сделано депутатом, комиссией, главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все заявления о проведении закрытого заседания оглашаются главой сельского поселения и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний Домаховского сельского Совета народных депутатов не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. Вновь избранный Домаховский сельский Совет народных депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

5. Очередные заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и соглашаются главой сельского поселения. Исполняющим полномочия председателя сельского Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Домаховский сельский Совет народных депутатов может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов созываются по инициативе главы сельского поселения, не менее одной трети от установленного числа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов, постоянной комиссии Домаховского сельского Совета народных депутатов.

В письменном требовании о созыве Домаховского сельского Совета народных депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой сельского поселения или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя сельского Домаховского Совета народных депутатов в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

Статья 12. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися

депутатами Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Должностные лица, уполномоченные законодательством, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов без специального разрешения.
2. На открытых заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов могут присутствовать жители сельского поселения и представители средств массовой информации.
3. Работники администрации сельского поселения при рассмотрении Домаховским сельским Советом народных депутатов вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях.
4. Домаховский сельский Совет народных депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов. Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится главой сельского поселения, исполняющего полномочия председателя сельского Совета народных депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов. Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.
5. Глава сельского поселения перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Домаховского сельского Совета народных депутатов.
6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Домаховского сельского Совета народных депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).
7. По решению Домаховского сельского Совета народных депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Слово для выступления предоставляется без специального решения Домаховского сельского Совета народных депутатов должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, явившимся на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов по требованию последнего.
8. Лицо, не являющееся депутатом Домаховского сельского Совета народных депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов после однократного предупреждения.
9. Население извещается о работе Домаховского сельского Совета народных депутатов, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Статья 13. Порядок подготовки к проведению заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. В порядке подготовки заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Домаховского сельского Совета народных депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания.

3. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов организует вручение депутатам Домаховского сельского Совета народных депутатов предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

Статья 14. Порядок формирования повестки дня заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Повестка дня заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов формируется из:

- проектов решений Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- предложений по организации работы Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Домаховского сельского Совета народных депутатов в повестку вносят глава сельского поселения, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы.

3. Проекты направляются главе сельского поселения, исполняющему полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания Домаховского Совета народных депутатов.

Проекты решений по утверждению бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчета о социально-экономическом развитии направляются главой сельского поселения в Домаховский сельский Совет народных депутатов не позднее 15 ноября.

4. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать положения о сроках и порядке вступления решения в силу;
- 2) если принимаемое решение исключает действие решений, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу;
- 3) при наличии в проекте решения пунктов, предусматривающих задания исполнителям, должны быть указаны сроки выполнения;
- 4) проект решения должен содержать точные наименования исполнителей, а также лиц (органов), ответственных за контроль выполнения решения;
- 5) в проектах решений отмечаются сведения о ходе выполнения ранее принятых решений, в случае невыполнения содержащихся в них поручений могут указываться причины, а также лица, виновные в этом, новые сроки выполнения поручений;

Проекты решений, требующие увеличения или уменьшения расходов бюджета, а также включения новых видов расходов, вносятся одновременно с проектами решений об уточнении бюджета.

К проектам решений, требующим уточнения бюджета, прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

К проектам решений, требующим обсуждения на публичных слушаниях, должно прилагаться заключение по итогам проведения публичных слушаний.

5. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета, доводит до сведения всех депутатов.

Комиссия не позднее, чем в 2-недельный срок представляет главе сельского поселения, исполняющему полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных

депутатов, свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Домаховского сельского Совета народных депутатов. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет главе сельского поселения, исполняющему полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Проект решения Домаховского сельского Совета народных депутатов должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии.

В необходимых случаях проект решения Домаховского сельского Совета народных депутатов должен иметь заключение главы сельского поселения.

При необходимости проекты могут быть направлены главой сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов или по решению депутатской комиссии, к ведению который относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

6. Предложения по организации работы Домаховского сельского Совета народных депутатов (вопросы организации комиссий и рабочих групп и т.п.) выносятся на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

8. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов по мере их поступления в распоряжение главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов.

9. Предложения и заключения комиссией и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Домаховского сельского Совета народных депутатов вносятся главой сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущественно отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 15. Утверждение повестки дня заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. В начале каждого заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (глава сельского

поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросам по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

Повестка заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов утверждается Домаховским сельским Советом народных депутатов на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению главы сельского поселения или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлением трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов.

8. Домаховский сельский Совет народных депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Домаховского Совета народных депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов их повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Домаховского сельского Совета народных депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 16. Председательствующий на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов.

1. В случае отсутствия на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов, заместителя председателя по вопросам работы с депутатами, Домаховский сельский Совет народных депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Домаховского сельского Совета народных депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосовании и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Домаховского сельского Совета народных депутатов на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет секретарь.

Статья 17. Порядок проведения заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов начинаются в 10.00 часов.

2. Изменение указанного в п. 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;

- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Домаховский сельский Совет народных депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 18. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Домаховского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Домаховского сельского Совета народных депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу.

Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 19. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Домаховского сельского Совета народных депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.
3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.
4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.
6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Домаховский сельский Совет народных депутатов принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 20. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

Статья 21. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Домаховский сельский Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.
Решения счетной комиссии утверждаются Домаховским сельским Советом народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.
2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.
4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению им депутатского удостоверения.
5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми членами. По докладу счетной комиссии орган принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 22. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Домаховского сельского Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования. Поименное голосование по решению Домаховского сельского Совета народных депутатов может проводиться путем опроса депутатов, участвующих в заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов.

3. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит номер бланка, фамилию и инициалы депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату голосования.

4. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (проекта документа) или председательствующего на заседании.

5. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 23. Протокол заседаний

1. Протокол заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов подписывается председательствующим на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов и секретарем. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на заместителя председателя Домаховского сельского Совета.

2. В протоколе заседания указываются следующие данные:

- наименование представительного органа, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- установленное число депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;
- повестка дня заседания, фамилия и должность докладчика по каждому вопросу;
- фамилия и инициалы депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам и содокладчикам.

К протоколу заседания прилагаются принятые решения, список приглашенных. Протокол заседания оформляется в семидневный срок. Подписанный экземпляр протокола заседания в течение установленного срока хранится в Домаховском сельском Совете народных депутатов и по истечении установленного срока сдается в архив на постоянное хранение.

4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДОМАХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 24. Решения Домаховского сельского Совета народных депутатов, их порядок принятия и вступления в силу.

Порядок преодоления отлагательного вето главы сельского поселения.

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, Законами Орловской области, Уставом Домаховского сельского поселения, принимает муниципальные правовые акты - решения Домаховского сельского Совета народных депутатов:

- 1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Домаховского сельского поселения;
- 2) по вопросам формирования рабочих органов Домаховского сельского Совета народных депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Домаховского сельского Совета народных депутатов (выборы заместителя председателя сельского Совета, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета, утверждение председателей постоянных комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;
2. Решения Домаховского сельского Совета народных депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов - и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов.
3. Решение принимается на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством, Уставом Домаховского сельского поселения, настоящим Регламентом.
4. Решения Домаховского сельского Совета народных депутатов вступают в силу со дня подписания, а подлежащие опубликованию – со дня официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом сельского поселения или самим решением.
5. Решение, принятое Домаховским сельским Советом народных депутатов подписывает и опубликовывает глава сельского поселения.
6. Глава сельского поселения в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Домаховским сельским Советом народных депутатов, обязан подписать данное решение либо отклонить его.
7. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой сельского поселения, начинается с выступления главы сельского поселения, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, Домаховским сельским Советом народных депутатов и главой сельского поселения, представителей Домаховского сельского Совета народных депутатов и администрации сельского поселения. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.
- При наличии редакции решения, предложенной главой сельского поселения, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой сельского поселения. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой сельского поселения или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции согласительной комиссии, ранее принятой редакцией. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа депутатов

Домаховского сельского Совета народных депутатов. В этом случае глава сельского поселения обязан подписать принятое решение в течение семи календарных дней.

Статья 25. Рассмотрение проектов решений Домаховского сельского Совета народных депутатов

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Домаховским сельским Советом народных депутатов.

Второе чтение — обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Домаховский сельский Совет народных депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Домаховского сельского Совета народных депутатов только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа, которая на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Домаховского сельского Совета народных депутатов поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Домаховский сельский Совет народных депутатов заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее

депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Домаховского сельского Совета народных депутатов два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении («за основу»), и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении («в целом»).

Статья 26. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Домаховском сельском поселении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОМАХОВСКОМ СЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Формы депутатской деятельности в Домаховском сельском Совете народных депутатов

1. Деятельность депутата в Домаховском сельском Совете народных депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- б) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Домаховского сельского Совета народных депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп;
- г) работа с избирателями;
- д) участие в депутатских и публичных слушаниях;
- е) обращение с депутатским запросом.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Орловской области, Уставом Домаховского сельского поселения.

Статья 28. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Домаховском сельском Совете народных депутатов

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Домаховского сельского Совета народных депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе сельского поселения, иным находящимся на территории сельского поселения должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории сельского поселения;
- избирать и быть избранным в постоянную комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов постоянных комиссий, рабочих групп ;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Домаховским сельским Советом народных депутатов вопросов;
- вносить проекты решений Домаховского сельского Совета народных депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Домаховским сельским Советом народных депутатов решений, а

также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Домаховского сельского Совета народных депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 29. Участие депутата в заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Домаховским сельским Советом народных депутатов, постоянными комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов, постоянной комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 30. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом ,решением Домаховского сельского Совета народных депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОМАХОВСКИМ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 31. Организация контроля

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов, в соответствии с Уставом Домаховского сельского поселения, осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, исполнением принимаемых Домаховским сельским Советом народных депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения.

2. Контрольная деятельность Домаховского сельского Совета народных депутатов осуществляется Домаховским сельским Советом народных депутатов непосредственно, а также через постоянные комиссии Домаховского сельского Совета народных депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Домаховского сельского Совета народных депутатов, а также посредством проведения контрольных мероприятий, депутатских запросов и вопросов.

Статья 32. Права Домаховского сельского Совета народных депутатов и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Домаховский сельский Совет народных депутатов и его постоянные комиссии имеют право:

- запрашивать у главы сельского поселения, специалистов администрации сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Домаховского сельского Совета народных депутатов и его постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать главу сельского поселения и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;
- вносить главе сельского поселения и иным должностным лицам рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых должностных лиц, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 33. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов вправе обращаться с запросом к главе сельского поселения и иным должностным лицам, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций сельского поселения, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Депутатский запрос вносится до начала заседания или на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов в письменной форме.

Депутатский запрос решением Домаховского сельского Совета народных депутатов направляется для изучения в соответствующую постоянную комиссию либо сразу включается в повестку дня его заседания.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 34. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов главе сельского поселения, исполняющему полномочия председателя сельского Совета народных депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Домаховского сельского Совета народных депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ

доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Статья 35. Отчёт

1. Должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Домаховский сельский Совет народных депутатов, один раз в год предоставляют Домаховскому сельскому Совету народных депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Постоянная комиссия или группа депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Домаховскому сельскому Совету народных депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Домаховский сельский Совет народных депутатов принимает решение.

Статья 36. Контроль за исполнением бюджета

1. Домаховский сельский Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Домаховского сельского Совета народных депутатов, депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Домаховский сельский Совет народных депутатов при осуществлении контроля имеет право на:

- 1) получение от администрации сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельского поселения;
 - 2) получение от администрации сельского поселения, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета сельского поселения ;
 - 3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
3. Администрация сельского поселения, главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета сельского поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Домаховским сельским Советом народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной федеральным законодательством
4. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Домаховским сельским Советом народных депутатов Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении.

Статья 37. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью сельского поселения, реализацией планов и программ развития Домаховского сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Домаховского сельского поселения.

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Домаховского сельского Совета народных депутатов и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на главу сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов и постоянные комиссии.

2. При нарушении депутатом Домаховского сельского Совета народных депутатов порядка на заседании или заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов либо председатель постоянной комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов либо председателя постоянной комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Домаховским сельским Советом народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Домаховский сельский Совет народных депутатов или главу сельского поселения.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов или постоянной комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Домаховского сельского Совета народных депутатов или его постоянной комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Домаховского сельского Совета народных депутатов по представлению главы сельского поселения, осуществляющего полномочия председателя Домаховского сельского Совета народных депутатов или председателя постоянной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

1. Изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Домаховского сельского Совета народных депутатов в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, Орловской области.

2. Очередной созыв Домаховского сельского Совета народных депутатов вправе принять новую редакцию Регламента.